

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per l'anno 2025 a favore di Enti, Società, Associazioni e Comitati per l'organizzazione di iniziative culturali

1 – Finalità

La Città di Nova Milanese intende concedere ad Enti, Società, Associazioni o Comitati contributi finanziari ordinari finalizzati a sostenere l'organizzazione di iniziative e manifestazioni ai fini del progresso culturale della Città svolte durante l'anno 2025.

Ai sensi dell'articolo 17 del *Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati* i contributi economici di cui al presente Avviso possono essere concessi per le seguenti finalità:

- stimolare attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale, anche con iniziative di carattere continuativo;
- sostenere Enti, Società, Associazioni o Comitati che organizzano sul territorio di Nova Milanese iniziative anche occasionali aventi finalità artistiche o culturali di significativa rilevanza.

2 - Domande di partecipazione e requisiti

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico Enti, Società, Associazioni e Comitati per l'organizzazione di iniziative culturali in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dotati di atto costitutivo e statuto, formalizzati con atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
- assenza di fini di lucro;

3 - Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.

La partecipazione darà corso, a seguito di valutazione da parte di Commissione all'uopo nominata, alla formazione di graduatoria di merito relativa al bando.

La domanda va presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 15 Dicembre 2025, può essere:

- inviata via PEC all'indirizzo: comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente aperto al pubblico lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

L'Ufficio Cultura si rende disponibile al supporto nella compilazione della domanda, previo appuntamento allo 0362 / 43.498 (int. 703), negli orari di apertura al pubblico.

4 - Documentazione da allegare

- Domanda per la concessione di contributi per l'attività annuale di Enti, Società, Associazioni e Comitati finalizzati a sostenere l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali svolte durante l'anno 2025;
- Scheda riepilogativa;
- Consuntivo analitico delle spese e delle entrate corredato da idonea certificazione;
- Documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto costitutivo);
- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- Ultimo Bilancio approvato dell'Associazione non anteriore al biennio precedente o affine strumento contabile;
- Modello tracciabilità finanziaria dell'associazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti.

5 - Commissione di valutazione

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate da apposita Commissione nominata con specifico provvedimento. Potranno essere domandati ai richiedenti chiarimenti interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

La Commissione individuerà i beneficiari dei contributi di cui al presente Avviso e per ciascun beneficiario l'importo del contributo.

6 - Modalità e criteri di valutazione

La Commissione esaminerà le domande di contributo pervenute, verificandone la regolarità e completezza. È fatta salva la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia che dovesse ritenere utile alla valutazione.

La valutazione dei progetti e delle attività da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

Livello qualitativo dei contenuti artistici e culturali	Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, il comprovato valore artistico, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico.	Massimo 30 punti
Organizzazione	Verrà valutata la capacità del	Massimo 25 punti



	progetto di dare prova di adeguatezza e competenza nella gestione degli aspetti logistico organizzativi, in riferimento all'esperienza maturata, alle risorse umane e strumentali disponibili e all'adeguatezza dei mezzi tecnici in relazione agli obiettivi.	
Valenza sociale del progetto	Capacità della proposta di definire e coinvolgere il proprio "target" di riferimento.	Massimo 30 punti
Fare "rete", sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto	Capacità della proposta di coinvolgere altri soggetti e partner, con particolare riferimento alle collaborazioni con altre associazioni del territorio.	Massimo 15 punti

L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione dell'atto Dirigenziale che impegna la spesa.

Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

La valutazione avviene secondo i parametri previsti nel presente Avviso pubblico applicando la seguente formula:

A	Importo totale contributi	Risorse disponibili al capitolo dedicato di Bilancio dell'anno in corso
B	Somma totale punteggio ottenuto attribuendo i parametri di valutazione ad ogni singolo soggetto partecipante	/
C	Somma totale punteggio ottenuto attribuendo i parametri di valutazione a tutti i soggetti partecipanti	B + B + B + B
D	Contributo unitario per ogni punto	A : C
E	Contributo massimo erogabile ad ogni singolo partecipante	B x D

Il contributo effettivo sarà stabilito sulla base delle pezze giustificative presentate dalle associazioni e successivamente ammesse dalla Commissione giudicatrice fino al massimo del contributo erogabile E.



7 - Erogazione del contributo e rendicontazione

L'Ufficio Cultura procederà all'erogazione dei contributi economici, nei limiti indicati dal Regolamento e dietro rendicontazione ai sensi dell'Articolo 19, dopo che il provvedimento dirigenziale di concessione sarà divenuto esecutivo, liquidando gli importi assegnati.

8 – Avvertenze

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento vigente.

9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy s'informa che i dati personali che debbono essere forniti in sede di partecipazione al Bando verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura e la diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di Legge o regolamento.

Il Dirigente

dott.ssa M.C. Mennonna