

Comune di Nova Milanese

ESTATE RAGAZZI - 2026

DOVE E QUANDO

Il Comune di Nova Milanese organizza, come ogni anno, il Centro Ricreativo Diurno (C.R.D.) per minori dai 3 ai 14 anni. Il Centro Estivo avrà luogo presso le scuole **Anna Frank** – via Novati – e **Grandi** – via A. Grandi – nei mesi di **giugno, luglio e settembre 2026**; i turni settimanali e gli orari del C.R.D. 2026 sono i seguenti:

CRD SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio si rivolge ai bambini dai 6 ai 14 anni

<i>TURNO</i>	<i>PERIODO</i>
1° turno	dal 15/06 al 19/06/2026
2° turno	dal 22/06 al 26/06/2026
3° turno	dal 29/06 al 03/07/2026
4° turno	dal 06/07 al 10/07/2026
5° turno	dal 13/07 al 17/07/2026
6° turno	dal 20/07 al 24/07/2026
7° turno	dal 27/07 al 31/07/2026
8° turno	dal 31/08 al 04/09/2026

CRD SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio si rivolge ai bambini dai 3 ai 5 anni.

<i>TURNO</i>	<i>PERIODO</i>
1° turno	dal 06/07 al 10/07/2026
2° turno	dal 13/07 al 17/07/2026
3° turno	dal 20/07 al 24/07/2026
4° turno	dal 27/07 al 31/07/2026

ORARI DEL CENTRO ESTIVO

pre-centro:	7,30 - 8,30
centro estivo:	8,30 - 16,30
post-centro:	16,30 - 18,00

I bambini possono essere iscritti per uno o più turni; per ogni turno si dovrà indicare se si intende usufruire anche del servizio pre-centro e/o post-centro, nonché del servizio refezione.

TARIFE SETTIMANALI RESIDENTI

La tariffa d'iscrizione settimanale al C.R.D., che include le attività ludiche e di animazione, i laboratori e le escursioni, valevole per il C.R.D. infanzia e per il C.R.D. primaria/secondaria, è di seguito riportata:

TARIFFA INTERA € 60,00 ISEE inferiore a 25.000,00 euro

€ 70,00 ISEE superiore o uguale a 25.000,00 euro

TARIFFA RIDOTTA per il secondo figlio frequentante⁽¹⁾: € 53,00 ISEE inferiore a 25.000,00 euro

€ 63,00 ISEE superiore o uguale a 25.000,00 euro

TARIFFA AGEVOLATA⁽²⁾ € 42,00 (70% tariffa intera) ISEE inferiore o uguale a 6.000,00 euro

PRE-CENTRO (dalle 7,30 alle 8,30) - per settimana o frazione di essa:

€ 6,00 ISEE inferiore a 25.000,00 euro

€ 9,00 ISEE superiore o uguale a 25.000,00 euro

POST-CENTRO (dalle 16,30 alle 18,00) - per settimana o frazione di essa:

€ 9,00 ISEE inferiore a 25.000,00 euro

€ 12,00 ISEE superiore o uguale a 25.000,00 euro

IN ASSENZA DI ISEE NELLA DOMANDA ONLINE SI APPLICANO LE TARIFFE "ISEE SUPERIORE o UGUALE A 25.000,00"

⁽¹⁾ **TARIFFA RIDOTTA:** la riduzione si applica al/i figlio/i più piccolo/i, a partire dal secondo.

⁽²⁾ **TARIFFA AGEVOLATA:** la riduzione si applica nel caso il nucleo familiare del/i minore/i iscritto/i al CRD abbia un ISEE inferiore o uguale a € 6.000,00. Si fa riferimento all'ISEE ordinario calcolato secondo gli art. 3, 4 e 5 del D.P.C.M. 159/13; nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/13.

La certificazione ISEE, in corso di validità senza omissioni e/o difformità, deve essere allegata al momento dell'iscrizione (in caso contrario non si avrà diritto alla tariffa agevolata).

Nel caso in cui una famiglia benefici delle riduzioni per tariffa agevolata non potrà beneficiare anche delle riduzioni per il secondo figlio. Non sono previste riduzioni per il PRE e POST centro.

TARIFE SETTIMANALI NON RESIDENTI (non si applicano le riduzioni previste per i residenti)

TARIFFA INTERA : € 100,00

PRE-CENTRO (dalle 7,30 alle 8,30) - per settimana o frazione di essa: **€ 11,00**

POST-CENTRO (dalle 16,30 alle 18,00) - per settimana o frazione di essa: **€ 14,00**

NB: Dagli importi sopra indicati è escluso il servizio di refezione sia per Residenti che per i NON Residenti.

Per fruire del servizio di refezione CRD 2026 - e per la consultazione delle relative tariffe - è necessaria l'iscrizione allo stesso presso l'Azienda Speciale "Azienda Comunale dei Servizi" (ACS) tel. 0362/40832 - effettuando, prima dell'inizio del/i turno/turni, la ricarica dell'importo necessario sulla CRS del richiedente (specificando che il servizio di refezione è relativo al CRD 2026).

DISPONIBILITA' TURNI C.R.D. 2026

Primaria/Secondaria

1° turno	dal	15/06 al 19/06/2026	disponibilità	63 posti (di cui 3 riservati a minori diversamente abili)
2° turno	dal	22/06 al 26/06/2026	disponibilità	63 posti (di cui 3 riservati a minori diversamente abili)
3° turno	dal	29/06 al 03/07/2026	disponibilità	63 posti (di cui 3 riservati a minori diversamente abili)
4° turno	dal	06/07 al 10/07/2026	disponibilità	84 posti (di cui 4 riservati a minori diversamente abili)
5° turno	dal	13/07 al 17/07/2026	disponibilità	84 posti (di cui 4 riservati a minori diversamente abili)
6° turno	dal	20/07 al 24/07/2026	disponibilità	84 posti (di cui 4 riservati a minori diversamente abili)
7° turno	dal	27/07 al 31/07/2026	disponibilità	84 posti (di cui 4 riservati a minori diversamente abili)
8° turno	dal	31/08 al 04/09/2026	disponibilità	41 posti (di cui 1 riservato a minori diversamente abili)

Infanzia

1° turno	dal	06/07 al 10/07/2026	disponibilità	92 posti (di cui 1 riservato a minori diversamente abili)
2° turno	dal	13/07 al 17/07/2026	disponibilità	92 posti (di cui 1 riservato a minori diversamente abili)
3° turno	dal	20/07 al 24/07/2026	disponibilità	92 posti (di cui 1 riservato a minori diversamente abili)
4° turno	dal	27/07 al 31/07/2026	disponibilità	92 posti (di cui 1 riservato a minori diversamente abili)

ATTENZIONE: IN BASE AL NUMERO DI DOMANDE PERVENUTE E IN BASE ALLA GRADUATORIA APPROVATA A MAGGIO 2026 POTREBBERO VERIFICARSI LISTE D'ATTESA SU UNO O PIU' TURNI DI ENTRAMBI I SERVIZI C.R.D.

MODALITA' ISCRIZIONE C.R.D. 2026

Le iscrizioni al C.R.D. 2026 potranno essere effettuate **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** con l'apposito **Modulo d'iscrizione Online** (uno per ogni bambino) direttamente dallo *"sportello telematico polifunzionale"* sul sito istituzionale, **dal giorno mercoledì 08/04/2026 e fino al giorno lunedì 27/04/2026.**

L'ACCESSO ALLO "SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE" E' CONSENTITO SOLO CON SPID – CIE – CNS (con lettore smartcard). NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INVIATE MEDIANTE ALTRE MODALITA' (EMAIL-PEC/CARTACEO/CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO-UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE).

SI CONSIGLIA DI PRENDERE VISIONE DEL VIDEOTUTORIAL SUL CANALE ISTITUZIONALE YOUTUBE PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE PER EVITARE EVENTUALI RIFIUTI DELLA DOMANDA PRESENTATA.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (solo in formato PDF)

- 1. DOCUMENTO DEL GENITORE CHE NON PRESENTA LA DOMANDA ONLINE**
(se produce domanda online un solo genitore, va allegato il documento dell'altro genitore).
- 2. ATTESTAZIONI DEI DATORI DI LAVORO ANNO 2026***
- 3. IN CASO DI DISABILITA' CERTIFICATA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE IL VERBALE I.N.P.S. – A.S.L.**
*(LEGGE 104/92 O DISABILITA' SENZA OMISSIS).
PER MINORI IN ATTESA DI ESITO COMMISSIONE A.S.L. INSERIRE NEL MODULO ONLINE IL FLAG NELLA CASELLA DISABILITA' E POI NEL CAMPO "NOTE" LA DESCRIZIONE "IN ATTESA DI COMMISSIONE A.S.L. - INPS".
ATTENZIONE : SARANNO ESEGUITI CONTROLLI PRESSO LE SEDI ASL-INPS*

DOCUMENTI OPZIONALI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (solo in formato PDF)

- 1. ISEE ANNO 2026 SENZA DIFFORMITA' E OMISSIONI** – in caso di ISEE inferiore a 25.000,00 € o ISEE inferiore o uguale a 6.000,00 € **PER USUFRUIRE DELLE RIDUZIONI PREVISTE**
- 2. ESTRATTO AUTORITA' GIUDIZIARIA (SE PREVISTA)**
- 3. CERTIFICATO MEDICO DIFFERENTE DALLA DISABILITA'**
(ESEMPIO ALLERGIE DI QUALSISI TIPO - PIANTE E FIORI/LATTICINI – ESENZIONI A PRATICARE SPORT SPECIFICI – ECC..)

***Si precisa che le attestazioni dei datori di lavoro sono documenti obbligatori e devono essere datate anno 2026 debitamente firmate e timbrate dal datore di lavoro e riportare le ore lavorative settimanali e gli orari di servizio (es. dal lunedì al venerdì full time 08.00-13.00 / 14.00-18.00); devono essere inserite in un unico file formato PDF nel momento in cui si trasmette l'istanza online.**

Si può utilizzare il sito <https://www.ilovepdf.com/it> per trasformare ed unire più file.

In caso di lavoratore autonomo, bisogna presentare dichiarazione della propria situazione lavorativa su carta intestata o semplice (con P.IVA e C.F. e mediante apposito timbro dell'impresa) con ore settimanali di lavoro e orari di servizio (es. dal lunedì al venerdì full time 08.00-13.00 / 14.00-18.00). **SARANNO ESEGUITI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' (IN PARTICOLARE LA DATA DI RILASCIO) DEI DOCUMENTI PRESSO LE DITTE CERTIFICATRICI E CON SISTEMI INFORMATICI E/O SOFTWARE PER LE MODIFICHE DIGITALI DEI FILE ORIGINALI.**

LE CERTIFICAZIONI SENZA ORARIO DI SERVIZIO E/O DATA DI RILASCIO NON SONO VALIDE.

Le domande non potranno essere integrate successivamente alla presentazione della domanda online tramite mail e/o manualmente allo sportello dell'Ufficio Pubblica Istruzione o Protocollo.

La mancanza di anche UNO SOLO dei documenti richiesti comporta il rifiuto della domanda pervenuta e sarà pertanto necessario produrre una nuova domanda online.

IN CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI LA DOMANDA ONLINE DEVE ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE CON IL QUALE IL MINORE CONVIVE (RISULTANTE NELLO STATO DI FAMIGLIA). La famiglia monoparentale è formata da un solo genitore con il minore nel suo stato di famiglia. In caso di dubbi contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione oppure inserire nel modulo online nel campo "note" la situazione familiare.

CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del suddetto periodo, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad istruire le domande pervenute e a formulare apposita graduatoria, definita attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA			PUNTI	
Situazione lavorativa dei genitori	Famiglie monoparentali (<u>nel nucleo è presente solo il genitore e il/i bambino/i</u>) con genitore occupato (in questa casistica non rientra il caso di genitori non conviventi, ma appartenenti allo stesso nucleo familiare)		a tempo pieno (almeno 36 ore)	45
			part time (almeno 18 ore)	30
	Famiglia con entrambi i genitori occupati	padre	a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
			part time (almeno 18 ore)	15
	madre		a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
			part time (almeno 18 ore)	15
	Famiglia con un solo genitore occupato (su due)		a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
		part time (almeno 18 ore)	15	
Famiglia con nessun genitore occupato (se monoparentali: genitore non occupato)			0	
Residenza/luogo di lavoro	Genitori residenti a Nova Milanese (in caso di famiglie monoparentali fa fede la residenza del genitore con il quale vivono i minori da iscrivere al centro estivo)		9	
	Luogo di lavoro dei genitori (punteggio attribuito solo ai non residenti)	padre	Nova Milanese	4
		madre	Nova Milanese	4
Scuola frequentata dai figli	Bambini frequentanti scuole novesi		3	
	Bambini frequentanti scuole fuori Comune		0	
Situazione anagrafica	Richiesta di iscrizione contemporanea al servizio di più figli		5	
Parità di punteggio	In caso di parità di punteggio le domande saranno ordinate in base all'età del minore, <u>in ordine decrescente di età</u> (in caso di più fratelli iscritti si prenderà in considerazione l'età del più grande e gli altri seguiranno in graduatoria)			
Condizioni di Priorità	Verrà sempre garantita priorità di accesso, indipendentemente dal punteggio conseguito, a favore di minori a carico del Servizio Tutela Minori con decreto dell'Autorità Giudiziaria.			

I nominativi dei/delle bambini/e da inserire nei diversi turni del Centro Estivo 2026 verranno attinti dalla graduatoria generale, fino al raggiungimento della capacità ricettiva di ciascun turno.

La graduatoria, contenente esclusivamente il numero di protocollo della pratica presentata, verrà resa nota al pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nova Milanese in "home page" visitando il link : <http://www.comune.novamilanese.mb.it> – sezione Home Page "Comunicazioni".

In caso di iscrizione di più fratelli, è necessario compilare una domanda per ogni bambino.

Le domande d'iscrizione che dovessero eventualmente pervenire oltre il termine della scadenza verranno inserite, in ordine di arrivo, in coda alla graduatoria, salvo esaurimento posti disponibili.

NON E' POSSIBILE MODIFICARE I TURNI RICHIESTI DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.

LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON CONSENTE DI ATTRIBUIRE PUNTEGGI PIU' ELEVATI E/O PRIORITA' D'ACCESSO AL SERVIZIO RICHIESTO.

IN CASO DI DOMANDE MENDACI E/O ERRATE L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ANNULLARE IN QUALSIASI MOMENTO LA RICHIESTA D'ISCRIZIONE (ANCHE A C.R.D. INIZIATO).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dalla pubblicazione della graduatoria generale i richiedenti hanno **3 giorni lavorativi** per effettuare il pagamento della tariffa dovuta **per tutti i turni richiesti**. **IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO ANCHE DI UN SOLO TURNO SI VERRÀ ELIMINATI DA TUTTI I TURNI.**

In caso di mancato versamento dell'importo dovuto i richiedenti saranno ritenuti rinunciatari e si provvederà alla loro sostituzione. In caso di eventuali sostituzioni di rinunciatari di turni C.R.D. il genitore del bambino entrante deve provvedere al pagamento della cifra entro 24 ore dalla comunicazione di sostituzione.

Il pagamento del Centro Estivo 2026 potrà essere effettuato mediante:

▪ bonifico bancario:

intestato a **Comune di Nova Milanese** –

IBAN: IT88R053873346000049563304

▪ Pagamento on-line tramite sistema PagoPa – Comune di Nova Milanese – Retta Centri Estivi

indicando come causale di versamento:

ISCRIZIONE DI **NOME COGNOME BAMBINO** AL/AI **TURNO/I** DEL **C.R.D. 2026**.

La copia della quietanza del pagamento effettuato dovrà essere consegnata all' Ufficio Pubblica Istruzione (via e-mail all'indirizzo ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it) entro la scadenza sopra specificata (3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria generale).

LA CIFRA CORRISPONDENTE AI TURNI RICHIESTI NON E' RATEIZZABILE, VA PAGATA TUTTA IN UNA SOLA SOLUZIONE (ANCHE SE CI FOSSERO PIU' BAMBINI ISCRITTI).

In caso di mancata esibizione dell'avvenuto pagamento l'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di ritenere nulla l'iscrizione.

Attenzione: Non è possibile trasmettere ISEE successivamente alla domanda online. In caso di mancata trasmissione, sarà applicata la tariffa maggiore (per ISEE superiore o uguale a 25.000,00 €)

RINUNCIA AL C.R.D. 2026 ED EVENTUALI RIMBORSI

Si precisa che la famiglia è **tenuta** ad inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione **tempestiva** (almeno **3 giorni lavorativi** precedenti l'inizio del turno oggetto di rinuncia) comunicazione (via mail a ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it) circa la mancata frequenza (a prescindere che sia dipesa da cause di forza maggiore come una malattia o da una decisione volontaria) in modo da consentire all'Ufficio di contattare in tempo utile le famiglie dei bambini collocati in lista d'attesa per il loro inserimento. Si prevedono rimborsi della retta di frequenza, **ESCLUSIVAMENTE** per assenze superiori ad almeno la metà di ciascun turno e dovute a **MALATTIA, opportunamente documentata da certificato medico trasmesso prima dell'inizio del turno settimanale ovvero il giorno del rilascio del certificato.**

IN NESSUN CASO SARA' POSSIBILE OTTENERE RIMBORSI (ANCHE PER MALATTIA E PER ALLERGIE NON DICHIARATE IN FASE DI ISCRIZIONE) IN ASSENZA DI COMUNICAZIONE O CON COMUNICAZIONI SUCCESSIVE AL TURNO CRD.

INFORMAZIONI GENERICHE DI COMPORTAMENTO ED ORGANIZZAZIONE GITE/USCITE

1 – A seguito di segnalazioni da parte della cooperativa di atti violenti e/o irrispettosi nei confronti di altri minori e/od operatori/trici, verrà tempestivamente informata la famiglia; nel caso in cui a seguito di questo primo avvertimento non dovessero seguire miglioramenti, il minore non potrà più frequentare il C.R.D.

2 – L'organizzazione e la gestione delle gite previste durante il C.R.D. sono a carico della cooperativa.

Tutte le informazioni e i contatti saranno esclusivamente gestiti dalla cooperativa. Durante le giornate di gite/uscite previste le sedi del C.R.D. saranno chiuse e **non sarà previsto** un servizio alternativo per i bambini non partecipanti alla gita. In caso di maltempo, sarà sempre la cooperativa ad effettuare le relative comunicazioni di rinvio alle famiglie (anche il giorno stesso) e a riorganizzare l'uscita in altra data utile.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Pubblica Istruzione - Palazzo Comunale - 1° piano Ingresso F.

Orari apertura al pubblico: - Lunedì e mercoledì dalle ore **14:30** alle ore **17:30**;

- Martedì, giovedì e venerdì dalle ore **09:00** alle ore **12:30**;

Telefono numero: **0362/374.271 - 0362/374.335** e-mail: ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it