



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO
TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI -
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI EDUCATORE D'INFANZIA
ASILO NIDO**

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. **133** del **02.10.2024** avente ad oggetto *“Revisione assetto organizzativo dell'ente e istituzione della dirigenza ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 88 e ss. del d.lgs. n. 267/2000 – aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale di cui al Piao 2024-2026”* questa Amministrazione Comunale intende procedere ad un avviso esplorativo per la verifica di eventuali soggetti esterni interessati alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato **“EDUCATORE ASILO NIDO” Area degli Istruttori** mediante l'Istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e dall'art. 57 D.Lgs. n.165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nel profilo professionale di *“Educatore Asilo Nido”*, oppure profilo equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015), alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. non trovarsi in periodo di prova;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;





6. essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni;
7. Patente di guida di tipo B.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) Autenticazione personale attraverso SPID – CIE – CNS – eIDAS;
- b) Compilazione on line del proprio curriculum vitae. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini che verranno verificate in sede di colloquio.
- c) Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) Compilazione di tutti i requisiti dell'avviso (requisiti generici, requisiti specifici, esperienze lavorative presso PA come dipendente, ecc.)
- e) Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "conferma invio" nella sezione "verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, **improrogabilmente**, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa pertanto alle ore 13:59:59 del giorno 07.11.2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato. Pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Questa Amministrazione Comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarata dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

Art. 3 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti di cui al punto 1
2. La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.

Art. 4 – Valutazione delle domande/colloquio

Le istanze di partecipazione pervenute saranno valutate da una commissione appositamente costituita, la quale, tenendo in considerazione l'esperienza pregressa maturata come Educatore d'Infanzia e le ulteriori informazioni contenute nelle diverse sezioni compilate, individuerà i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura.

Si precisa tuttavia che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Nova Milanese, che si riterrà libero di non effettuare il colloquio qualora non vi siano candidature di interesse.

L'ammissione verrà pubblicata esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.novamilanese.mb.it> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e coloro che non si presenteranno nel giorno e orari fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze e l'esperienza dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- Aspetti motivazionali, attitudini e capacità di lavoro e di inserimento in un gruppo già precostituito;
- Esperienza professionale pregressa;
- Formazione generale e specifica effettuata;



- Conoscenze informatiche di base

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

I colloqui si terranno in presenza il giorno 8 novembre 2024 a partire dalle ore 9,30 presso la sala consiliare del Comune di Nova Milanese – Via Zara, 1.

La comunicazione del diario dei colloqui sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.novamilanese.mb.it> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa. Si invitano pertanto i candidati a tenere monitorato costantemente sito e portale.

Art. 5 - Formazione graduatoria

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato idoneo e verrà pubblicata unicamente sul sito dell'ente, nella pagina "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla formazione della graduatoria qualora, dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui rilevi che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti per ricoprire il posto.

Art. 6 – Informazioni generali in merito al trasferimento

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Nova Milanese si riserva tuttavia la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone informazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Qualora nel corso dell'anno si dovesse rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso.

Art. 7 –Pubblicità

Copia integrale del presente avviso è consultabile oltre che sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Nova Milanese – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente procedura di mobilità, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maria Carmela Mennonna – Direttore Settore Amministrativo e dei servizi alla persona – al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@comune.novamilanese.mb.it.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, "codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, si informa che il titolare del trattamento dati è il comune di Nova Milanese- Via Giussani 9 – 20834 Nova Milanese – MB – PEC comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it.

Responsabile del trattamento è il direttore del Direttore Settore Amministrativo e dei servizi alla persona, dott.ssa M.C. Mennonna.

Il trattamento dei dati personali, effettuato dal Comune di Nova Milanese per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla mobilità e ai sensi dell'art.6, comma 1, del Regolamento Europeo 679/2016 lettera e) e non necessita di consenso.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito all'avviso e alla procedura di mobilità potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione, contrattazione, concorsi, formazione e valutazione del personale – tel.0362374256.

Nova Milanese, 08.10.2024

IL DIRETTORE SETTORE AMMINISTRATIVO
E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa M.C.Mennonna