

Responsabile procedimento: arch. Antonio Panella
Referente pratica: dott. Paolo Reali
Potere sostitutivo: arch. Fabiana Stefanoni
Codice pratica: *Manifestazione interesse Luminarie 2026-2027*

Spett.

OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER CONSULTAZIONE APERTA DEL MERCATO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), PER PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI LUMINARIE ARTISTICHE, ADDOBBI ED INSTALLAZIONI LUMINOSE A NOLEGGIO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE NEL BIENNIO 2026 E 2027. – IMPORTO 32.787 EURO OLTRE IVA.

LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Nova Milanese intende realizzare un'atmosfera festiva per il periodo natalizio, valorizzando gli spazi urbani con installazioni di luminarie ed artistiche, con particolare riguardo al Centro Storico, in uno dei periodi identitari religiosi e tradizionali più sentiti dalla cittadinanza.

RENDE NOTO CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER CONSULTAZIONE APERTA DEL MERCATO

Finalizzato alla consultazione aperta del mercato per l'acquisizione di preventivi e proposte progettuali relativi al **servizio di progettazione, realizzazione, montaggio e smontaggio di luminarie artistiche, addobbi ed installazioni luminose a noleggio in occasione delle festività natalizie nel biennio 2026 e 2027.**

La consultazione è finalizzata a consentire all'Amministrazione di acquisire elementi utili per individuare la proposta complessivamente maggiormente rispondente alle proprie esigenze e, all'esito della consultazione e previa verifica dei requisiti, procedere eventualmente all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'obiettivo è creare installazioni scenografiche di qualità che possano valorizzare il patrimonio urbano, offrire un'esperienza unica ai cittadini e visitatori e promuovere l'attrattività turistica del Distretto di Nova Milanese in un'ottica di sostenibilità e inclusività.

1. FINALITA' E OGGETTO DELLA CONSULTAZIONE

Nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso di mercato, nonché di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, il Comune intende acquisire preventivi e proposte di progettazione, realizzazione, montaggio e smontaggio di luminarie artistiche, addobbi ed installazioni luminose a noleggio in occasione delle festività natalizie nel biennio 2026 e 2027.

Il servizio dovrà essere realizzato con formula "chiavi in mano", comprendendo tutte le prestazioni, forniture, materiali, attrezzature, mezzi, oneri e attività necessari per la completa e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

La presente consultazione non costituisce procedura di gara né comporta l'instaurazione di una procedura concorsuale o para-concorsuale.

L'Amministrazione procederà alla valutazione comparativa delle proposte e dei preventivi pervenuti sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso, al solo fine di individuare la proposta maggiormente rispondente alle proprie esigenze e di acquisire gli elementi necessari per l'eventuale successivo affidamento diretto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle proposte pervenute risulti conveniente o idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare pretese, richieste di indennizzo o risarcimento.

La consultazione è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, senza limitazioni numeriche degli operatori ammessi e senza preventiva individuazione discrezionale dei soggetti da invitare.

La partecipazione alla consultazione è pertanto consentita a tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, compreso l'eventuale precedente affidatario di servizi analoghi, ferma restando la verifica, nella successiva fase di eventuale affidamento, del rispetto della disciplina applicabile in materia di principio di rotazione.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti indicati dal presente Avviso, secondo le forme ivi previste e compatibili con la natura dell'iniziativa.



I soggetti interessati a partecipare non devono trovarsi nelle situazioni previste all'art. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. 36/2023 del D. Lgs. n. 36/2023 e possedere i requisiti di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023.

Requisiti obbligatori per manifestare interesse sono:

- Iscrizione e abilitazione alla Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. – Regione Lombardia per iniziative e categorie compatibili con l'oggetto della consultazione;
- Iscrizione alla CCIAA per attività corrispondenti a quelle oggetto dell'appalto (ove previsto);
- Dimostrazione di esperienza documentata dall'aver effettuato nelle ultime 3 annualità relative alle festività natalizie (2023-2024-2025) contratti analoghi a quello in oggetto per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto e di essere in grado di produrre il certificato di regolare esecuzione delle stesse in caso di aggiudicazione. Sono escluse le iniziative non attinenti a festività natalizie o a spazi diversi da centri urbani (es. illuminazione di centri commerciali).
- Assenza di debiti pendenti con il Comune di Nova Milanese, salvi i casi di rateizzazione approvata e regolarmente in corso.

L'amministrazione comunale procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell'operatore economico individuato ai fini dell'affidamento.

3. ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il soggetto interessato a partecipare dovrà per ciascuna delle due annualità (2026 e 2027) ideare, proporre e realizzare, con formula "chiavi in mano", il posizionamento delle luminarie e degli addobbi natalizi.

Le proposte progettuali devono ricomprendere tra le prestazioni essenziali:

- Acquisizione in autonomia delle forniture energetiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto.
- Addobbare l'albero di Natale, collocato presso la Piazza Marconi (l'albero, che sarà posto a cura dell'amministrazione comunale, per una altezza massima 8 metri e diametro 3 metri, necessita solo luminarie);
- Addobbare e/o illuminare gli edifici monumentali di Piazza Marconi (in particolare la Chiesa di S. Antonino Martire);
- Addobbare e/o illuminare la facciata della Casa delle Arti e dei Mestieri in piazzetta Renato Caimi;
- Addobbare con almeno n. 3 soggetti luminosi 3D, da posizionare in una o più location (tipo piazza).

f) Addobbare con soggetti luminosi le seguenti località:

- | | | |
|--------------------|----------------------|----------------------------|
| - via XX Settembre | - Piazza Marconi | - via Vertua |
| - via Assunta | - Via Giussani | - piazza Viviani |
| - via Roma | - Piazza Gio.I.A. | - Piazza S. D'Acquisto |
| - via Vertua | - via Villosesi | - Via Grandi c/o Edicola |
| - via Madonnina | - via Favaron | - Piazza Vicolo Cortelunga |
| - via Macciantelli | - via San Sebastiano | |
| - via Garibaldi | - via Mariani | |



La proposta progettuale distinta per annualità 2026 – 2027 dovrà contenere almeno una ulteriore possibilità di scelta tra soggetti luminosi.

4. TEMPISTICHE

L'esecuzione delle prestazioni dovrà rispettare la seguente tempistica:
per il **2026**:

- entro il 25 novembre 2026 dovranno essere completate l'installazione e il collaudo delle luminarie e delle scenografie luminose in tutte le vie, strade e piazze indicate;
- l'accensione di tutte le luminarie/scenografie luminose dovrà essere garantita nel periodo intercorrente tra il 28 novembre 2026 e il 10 gennaio 2027;
- dall'11 gennaio dovrà iniziare lo smontaggio delle luminarie/scenografie luminose che dovrà essere completato massimo entro il 31 gennaio 2027.

per il **2027**:

- entro il 24 novembre 2027 dovranno essere completate l'installazione e il collaudo delle luminarie e delle scenografie luminose in tutte le vie, strade e piazze indicate;
- l'accensione di tutte le luminarie/scenografie luminose dovrà essere garantita nel periodo intercorrente tra il 27 novembre 2027 al 9 gennaio 2028;
- dal 10 gennaio dovrà iniziare lo smontaggio delle luminarie/scenografie luminose che dovrà essere completato massimo entro il 31 gennaio 2028.

5. FORMULA "CHIAVI IN MANO".

Il servizio dovrà essere eseguito a corpo e dovrà comprendere ogni prestazione necessaria alla completa realizzazione degli allestimenti e al loro regolare funzionamento per l'intero periodo previsto.

L'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese, al trasporto delle attrezzature e dei materiali, al montaggio, alla manutenzione, all'assistenza tecnica, allo smontaggio e al ripristino dei luoghi.

Non potranno essere avanzate pretese economiche aggiuntive per trasferte del personale, trasporto delle attrezzature, materiali, mezzi, eventuale ricovero delle installazioni o altre attività necessarie alla completa esecuzione del servizio.

L'operatore economico dovrà inoltre curare autonomamente gli allacciamenti elettrici temporanei necessari per alimentare le luminarie in ogni zona, con richiesta di forniture straordinarie di energia elettrica.

Unica eccezione: limitatamente all'alimentazione necessaria per l'installazione di allestimenti 3d, e secondo gli accorgimenti previsti nella sezione "caratteristiche tecniche", potrà essere concordato con il Comune l'uso forniture comunali già attive (ad es. in piazza Marconi e via Roma, entro il limite di 6 kW).

6. CARATTERISTICHE TECNICHE

Il servizio comprende:

1. installazione delle linee a norma di legge e di ogni elemento di sostegno e ancoraggio necessario;
2. assistenza tecnica per il corretto funzionamento di tutti gli elementi installati durante l'intero periodo di accensione e secondo gli orari stabiliti;
3. manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi installati;
4. smontaggio di ogni elemento precedentemente installato;
5. trasporto e movimentazione delle attrezzature e dei materiali necessari;
6. ripristino dei luoghi al termine delle attività.

Tutte le strutture utilizzate dovranno essere realizzate con materiali aventi i necessari requisiti tecnici in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco, resistenza meccanica e idoneo grado di protezione per l'utilizzo in ambiente esterno, nonché adeguata robustezza agli agenti atmosferici.

Gli elementi luminosi e le relative strutture dovranno essere idonei all'utilizzo in ambiente esterno e installati nel rispetto della normativa vigente e delle norme tecniche applicabili.

Tutte le luminarie dovranno essere collegate, tratto per tratto, ai quadri elettrici di distribuzione elettrica già presenti, ove tecnicamente possibile e previa verifica della compatibilità degli impianti.

Ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere approvato dal Comune e, a cura dell'operatore economico, dotato di dispositivi di sezionamento e protezione della linea, in modo da garantire la sicurezza dell'impianto realizzato.

Gli allacciamenti dovranno essere realizzati a regola d'arte e non dovranno in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione.

Le lampade dovranno essere opportunamente distanziate in modo da garantire un'ottimale copertura e percezione delle figure e dovranno essere installate in modo da ottenere, per tutte le vie interessate, una composizione organica, uniforme e scenografica.

Dovrà essere garantita l'omogeneità del tipo di illuminazione proposta, con Led a luci di colore caldo e con attenzione alla sostenibilità ambientale degli interventi, anche attraverso, a titolo esemplificativo, l'utilizzo di elementi plastic free e luci a basso consumo energetico.

La proposta progettuale dovrà evidenziare le caratteristiche qualitative, estetiche e tecniche delle luminarie e degli addobbi proposti.

7. INTERFERENZE CON PROPRIETÀ DI TERZI

Il montaggio di qualsiasi struttura non dovrà interferire con linee, impianti o elementi di proprietà di enti pubblici o soggetti privati che non abbiano prestato il necessario consenso.

Sarà cura dell'affidatario, ove necessario, contattare i proprietari o i soggetti interessati e acquisire i necessari consensi e/o accordi per assicurare la corretta installazione.

8. VIABILITÀ E SICUREZZA DURANTE LE ATTIVITÀ

Gli interventi di montaggio e smontaggio degli elementi luminosi dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di viabilità, del Codice della Strada e delle disposizioni impartite dalle autorità competenti in materia di traffico e sicurezza.

L'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione della segnaletica, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, delle transenne e di ogni altro dispositivo necessario per la sicurezza durante l'esecuzione delle attività.

Ogni spesa e attività relativa al trasporto, alla movimentazione e all'eventuale ricovero delle installazioni sarà a carico dell'affidatario.

9. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Per garantire il continuo e corretto funzionamento di tutti gli elementi luminosi installati, la manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà essere assicurata dal momento del montaggio e dell'accensione fino al definitivo spegnimento e, comunque, fino al loro smontaggio.

Durante il medesimo periodo dovrà essere garantita la staticità di ogni elemento, sostegno e ancoraggio installato, a tutela della pubblica incolumità.

Tali prestazioni dovranno essere eseguite da personale munito di adeguata esperienza e capacità professionale.

L'operatore economico dovrà comunicare il nominativo, il numero telefonico cellulare e l'indirizzo e-mail del referente responsabile degli impianti, per tutta la durata dell'installazione, all'Ufficio Responsabile del Progetto.

L'affidatario dovrà intervenire in caso di inconvenienti di qualsiasi tipo che si verifichino durante il periodo di funzionamento e dovrà provvedere alla relativa risoluzione nel più breve tempo possibile e comunque secondo i termini indicati nel presente Avviso.

A seguito della segnalazione del guasto, la Ditta dovrà effettuare gli interventi di riparazione o sostituzione delle parti malfunzionanti entro il termine massimo di 24 ore, salvo comprovate cause di forza maggiore o impedimenti tecnici non imputabili all'affidatario.

10. CERTIFICAZIONI E COLLAUDI.

L'operatore economico dovrà provvedere al rilascio delle certificazioni e della documentazione tecnica prevista dalla normativa vigente relativamente agli impianti e alle installazioni realizzate.

Dovrà essere attestata la corretta esecuzione degli impianti secondo le prescrizioni progettuali, la regola dell'arte e la normativa applicabile, comprese, ove applicabili, la Legge n. 186/1968, il D.M. n. 37/2008 e le pertinenti norme CEI.

Dovranno essere adottate tutte le soluzioni necessarie a garantire la sicurezza elettrica e meccanica degli impianti e la corretta tenuta delle funi e dei supporti sottoposti a carichi aggiuntivi.

L'affidatario sarà responsabile dei danni derivanti da installazioni non corrette, montaggi non conformi, inosservanza delle norme applicabili o utilizzo di materiali non conformi.

11. VERIFICA FINALE E RIPRISTINO

A smontaggio avvenuto sarà verificata la regolare esecuzione del servizio, con particolare riferimento al regolare ripristino dei luoghi, all'assenza di danni al patrimonio dell'Ente e all'eventuale presenza di richieste di risarcimento o contestazioni da parte di terzi riconducibili all'esecuzione del servizio.

12. ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Resteranno a carico dell'operatore economico:

- i costi per gli allacciamenti temporanei di energia elettrica necessari per il funzionamento delle luminarie.
- la fornitura, il montaggio e lo smontaggio delle strutture necessarie;
- tutti i costi per i materiali elettrici e tecnici idonei a garantire il buon funzionamento e la sicurezza degli allestimenti;
- tutti gli impianti elettrici necessari, compresi sostegni, cavi per irrigidimento sostegni, cavi in acciaio per sostegni dei soggetti luminosi, sistemi di fissaggio, cavi elettrici e quant'altro necessario;
- l'installazione a norma di legge delle linee elettriche eventualmente necessarie;
- il noleggio di tutti i materiali necessari, compresi gli elementi di sostegno e ancoraggio;
- il rilascio della documentazione tecnica e delle certificazioni previste dalla normativa vigente;
- le eventuali richieste e gli oneri connessi all'occupazione di suolo, per quanto di competenza dell'operatore economico;
- le operazioni e le spese relative alla richiesta e all'eventuale allacciamento temporaneo di forniture straordinarie di energia elettrica nei punti in cui ciò risulti tecnicamente necessario o funzionale;
- il ripristino dei luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- l'assunzione della responsabilità per danni a persone e/o cose derivanti da installazioni non corrette o da condotte imputabili all'operatore economico;
- il possesso di adeguata polizza assicurativa RCT a copertura dei rischi connessi al servizio;
- l'esecuzione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di tutte le attività di pulizia e sgombero delle aree interessate dai lavori, nonché il corretto conferimento dei materiali di risulta;
- le opere di transennamento e ogni altro intervento necessario ai fini della sicurezza e dell'ordine pubblico connesso con l'appalto di servizi;
- la manutenzione degli impianti realizzati durante l'intero periodo di funzionamento;
- gli interventi di riparazione o di sostituzione delle parti malfunzionanti entro il termine massimo di 24 ore dalla segnalazione del guasto, salvo cause non imputabili all'affidatario;
- ogni ulteriore prestazione necessaria alla completa e regolare esecuzione del servizio.

13. ONERI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- il rilascio delle eventuali autorizzazioni di propria competenza per la realizzazione degli allestimenti;
- il rilascio, per quanto di competenza dell'Amministrazione, delle autorizzazioni relative all'occupazione del suolo;
- la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento delle luminarie (solo per i soggetti 3D), ove disponibile mediante contatori comunali e tecnicamente utilizzabile;
- il supporto collaborativo degli uffici comunali per quanto di rispettiva competenza.

14. IMPORTO MASSIMO STIMATO E COSTI DELLA MANODOPERA

Il budget complessivo massimo a disposizione per il servizio è pari a € 32.787,00.= oltre IVA per il biennio.



Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore all'importo massimo di € 32.787,00 oltre IVA.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a € 0,00, non essendo previste interferenze lavorative tra il personale dell'affidatario e il personale del Comune nello svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

I costi della manodopera sono stati stimati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023, in € 17.499,12, sulla base delle Tabelle Ministeriali relative al contratto collettivo del personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, come segue:

Figure professionali - Livello	Ore durata servizio	Costo orario aggiornato giugno 2025	Totale durata servizio
C2	360	€ 25,53	€ 9.190,80
C3	304	€ 27,33	€ 8.308,32
	664		€ 17.499,12

15. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI PREVENTIVI E DELLE PROPOSTE

I preventivi e le proposte progettuali pervenuti saranno esaminati da un Gruppo di lavoro individuato dall'Amministrazione, previa la valutazione di ricevibilità e l'operazione di esclusione in via preliminare delle proposte:

- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- pervenute oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte secondo le modalità previste;
- aventi un importo superiore all'importo massimo per il biennio di euro € 32.787,00 oltre IVA;
- non riconducibili all'oggetto della presente consultazione;
- incompatibili con le prescrizioni tecniche essenziali indicate nel presente Avviso.

Saranno altresì escluse le proposte contenenti iniziative di propaganda di natura politica o sindacale, ovvero contenuti contrari alla legge o incompatibili con i principi di tutela della dignità della persona, nonché contenuti di carattere discriminatorio, razzista, offensivo o lesivo dei diritti fondamentali. L'esclusione sarà disposta in relazione alle effettive caratteristiche della proposta e alle disposizioni del presente Avviso.

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.



La valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi indicati nel presente articolo, per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**.

PROPOSTA TECNICA – MASSIMO 85 PUNTI

A.1 Esperienza del soggetto proponente – massimo 10 punti

Sarà valutata la documentata esperienza maturata dal soggetto proponente nella realizzazione di servizi e progetti analoghi a quello oggetto della presente consultazione.

In particolare sarà valutata la qualità e la rilevanza delle esperienze documentate relative alla realizzazione di luminarie e addobbi natalizi negli ultimi tre anni.

A.2 Originalità artistica ed effetto scenografico – massimo 25 punti

Saranno valutate:

- qualità compositiva;
- originalità della proposta;
- varietà e armonizzazione degli elementi luminosi;
- qualità estetica degli elementi proposti;
- capacità della proposta di valorizzare le località indicate all'art. 5;
- coerenza complessiva della proposta con le finalità dell'iniziativa.

A.3 Densità e numerosità degli elementi illuminanti – massimo 20 punti

Sarà valutata la consistenza quantitativa della proposta, tenendo conto della distribuzione degli elementi luminosi nelle diverse località e della capacità degli stessi di garantire un effetto complessivo adeguato e armonico.

A.4 Sostenibilità ambientale e caratteristiche tecnologiche – massimo 20 punti

Saranno valutate le soluzioni tecnologiche e i materiali proposti con particolare attenzione:

- al contenimento dei consumi energetici;
- all'utilizzo di tecnologie LED o equivalenti;
- alla riduzione dell'utilizzo di materiali plastici;
- all'utilizzo di elementi riutilizzabili;
- alla durabilità dei materiali;
- alla sostenibilità complessiva dell'allestimento.

A.5 Varietà di alternative – massimo 10 punti.

Sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti rispetto alla proposta di scelta alternativa (per singola annualità) tra più soggetti luminosi.



PROPOSTA ECONOMICA – MASSIMO 15 PUNTI

Al preventivo economico di importo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

Agli altri preventivi sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = preventivo più basso × 15 / preventivo da valutare.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore al valore massimo per il biennio di euro € 32.787,00 oltre IVA.

Scala di valutazione

Per gli elementi della proposta tecnica, il Gruppo di lavoro potrà utilizzare la seguente scala:

Giudizio	% punteggio
Non valutabile	0%
Parzialmente adeguato	30%
Sufficiente	60%
Discreto	70%
Buono	80%
Ottimo	100%

Non saranno considerate ai fini dell'eventuale individuazione della proposta le proposte tecniche che conseguano un punteggio inferiore a 50/85 punti.

La valutazione sarà effettuata sulla documentazione effettivamente prodotta dal soggetto proponente.

Il Gruppo di lavoro potrà richiedere chiarimenti esclusivamente al fine di consentire una più completa valutazione della proposta, senza consentire modifiche sostanziali della proposta progettuale o del preventivo economico.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

15.3. Esito della consultazione

All'esito della valutazione comparativa, l'Amministrazione individuerà la proposta e il preventivo complessivamente maggiormente rispondenti alle proprie esigenze.

Tale individuazione non costituisce aggiudicazione né determina l'insorgenza di un diritto all'affidamento in capo al soggetto proponente.

L'Amministrazione potrà successivamente procedere, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e della congruità del preventivo, all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma Sintel.



Nella successiva fase di eventuale affidamento potranno essere richiesti chiarimenti o limitati adeguamenti della proposta, purché non comportino una modifica sostanziale dell'oggetto del servizio né alterino gli elementi essenziali della proposta valutata.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'Amministrazione potrà effettuare ulteriori valutazioni comparative delle proposte, dandone conto nell'eventuale successivo provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta conveniente o idonea rispetto alle esigenze perseguite.

16. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/2000, e **preventivo economico**, redatta secondo il modello **Allegato 1**;
- **proposte progettuali e artistiche (distinte per annualità 2026 e 2027)**, comprensiva di descrizione dettagliata del progetto e dell'individuazione degli elementi proposti per ciascuna località, eventualmente corredata di fotografie, schede tecniche, elaborati grafici o altro materiale utile a consentire la valutazione secondo i criteri dell'Avviso (potendo fare riferimento al fac-simile di cui all'**Allegato 2**);
- **elenco delle esperienze pregresse** rilevanti ai fini della valutazione, con indicazione, per ciascuna esperienza, del committente, del periodo di esecuzione, dell'oggetto del servizio e degli elementi utili a dimostrarne la pertinenza.

I documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La documentazione potrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

17. TERMINE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Gli operatori economici devono far pervenire la documentazione entro e non oltre le ore **23.59 del 30 settembre 2026**, la documentazione **esclusivamente** tramite PEC al seguente indirizzo: comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato:

"CONSULTAZIONE APERTA DEL MERCATO – LUMINARIE NATALIZIE"

Non saranno prese in considerazione le documentazioni pervenute oltre il termine stabilito o con modalità difformi.

18. DURATA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata.

Le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le tempistiche indicate all'art. 5.

Il rapporto contrattuale terminerà con la completa esecuzione delle prestazioni, compreso lo smontaggio delle installazioni, il ripristino dei luoghi e la verifica della regolare esecuzione.

19. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nova Milanese e nella sezione Bandi di gara e contratti per almeno 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 15 Dlgs. 36/2023, si comunica il Responsabile del Progetto: arch. Antonio Panella.

Per chiarimenti, è possibile contattare il dott. Paolo Reali, che risponde:

al tel. 3669377554 – 0362374309 ; mail: paolo.reali@comune.novamilanese.mb.it

20. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI PER IL RITARDO.

Richiesta di adempimento o risoluzione del contratto. - In caso di inadempimento o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà contestare all'affidatario gli inadempimenti rilevati e assegnare, ove compatibile con la natura dell'inadempimento, un termine per provvedere.

In caso di mancato adempimento entro il termine assegnato, ovvero in presenza di inadempimenti gravi tali da compromettere la corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto.

Recesso unilaterale. - Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, secondo le modalità e gli effetti previsti dalla normativa vigente.

Clausola Penale. - In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto alle tempistiche fissate per cause imputabili all'affidatario, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

La penale potrà essere applicata anche in caso di esecuzione parziale o non conforme delle prestazioni, qualora tale inadempimento determini un ritardo o un pregiudizio nella completa realizzazione del servizio.

In caso di gravi o reiterati inadempimenti, l'Amministrazione potrà procedere secondo quanto previsto dal contratto e dalla vigente normativa, facendo salva la richiesta del risarcimento del danno ulteriore.

21. PAGAMENTO

La liquidazione dell'importo contrattuale avverrà, salvo diversa previsione contenuta nel contratto, a conclusione delle prestazioni, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento avverrà a seguito di fattura elettronica emessa secondo le regole di tracciabilità dei pagamenti della pubblica amministrazione, secondo i dati che verranno indicati nella eventuale procedura per l'affidamento diretto.

22. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative al futuro contratto è competente il Foro di Monza, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 i dati forniti sono trattati da codesta Amministrazione, titolare del trattamento, in forma cartacea e/o informatizzata per le sole finalità istituzionali connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti entro i limiti di legge, secondo i principi di non eccedenza ed indispensabilità, in modo da prevenire violazioni di diritti, libertà fondamentali e dignità.

L'informativa privacy è reperibile sul sito comunale attraverso il seguente link:
<https://sportellotelematico.comune.novamilanese.mb.it/action%3Asitalia%3Aprivacy.policy>

Titolare del trattamento: Comune di Nova Milanese;

Finalità del trattamento: Stipula e raccolta degli atti e dei documenti necessari e verifica degli stessi per la stipulazione del contratto;

Riferimento giuridico: D. Lgs. 36/2023;

Periodo di conservazione: L'archivio comunale conserva i documenti cartacei - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge.

Si rammenta inoltre che:

- a) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- c) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- d) l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale ovvero requisito necessario per la conclusione di un contratto.

In Nova Milanese, il giorno di apposizione della firma digitale.

Il Dirigente

arch. Fabiana Stefanoni

Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.