

**Comune di Nova Milanese**

Settore Amministrativo e dei Servizi alla persona

Servizio Programmazione, contrattazione, concorsi, formazione e valutazione del personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE  
A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO  
EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000

di

DIRIGENTE dei servizi amministrativi e finanziari  
con incarico all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 08.07.2024 aggiornato con delibera G.C. n. 133 del 02.10.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO anno 2024-2026 ed in particolare l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2024;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 23.12.2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica comparativa per la copertura a tempo determinato, tempo pieno, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali", di una posizione di Dirigente dei servizi amministrativi e finanziari, con incarico all'*Area Amministrativa e Servizi alla Persona*.

La procedura selettiva a carattere non concorsuale ma meramente idoneativo, fondata sulla disamina dei curricula professionali e colloqui valutativi, cui sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti per la copertura di posti vacanti, è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma costituisce forma di accertamento della professionalità dei soggetti idonei allo specifico incarico presso questa Amministrazione comunale.

La selezione è svolta secondo le disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto l'iscrizione, nonché l'eventuale successiva

partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/avviso.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'assunzione saranno comunque subordinati:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001, avviata con comunicazione al Dipartimento della F.P. in data 15.10.2024.
- al rispetto dei vincoli di finanza locale e sulla spesa del personale pro tempore vigenti.

## 1. OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente avviso sarà conferito l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

L'incarico dirigenziale, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata decorrente dall'inizio del rapporto di lavoro per una durata pari e non superiore al mandato elettivo in corso (scadenza presumibilmente per maggio- giugno 2028).

L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico e il rapporto di lavoro potranno essere rinnovati alla scadenza, previa valutazione dei risultati ottenuti nel periodo, in relazione agli obiettivi e agli indirizzi prefissati.

L'incarico può essere risolto di diritto o revocato nei casi disciplinati dalla vigente normativa e dai vigenti contratti collettivi di lavoro (quali, a titolo di esempio, pur se non esaustivo: ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000; in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco; per risultati inadeguati; per sopravvenienza di cause di incompatibilità).

Il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Le componenti retributive accessorie (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) sono determinate secondo le metodologie in vigore presso questa Amministrazione.

Il profilo professionale del posto da ricoprire è di *Dirigente dei servizi amministrativi e finanziari*, a cui viene applicato il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali e, per le parti ancora vigenti, i C.C.N.L. dei Dirigenti dell'ex Area II del comparto Regioni e Autonomie Locali, secondo quanto di seguito riportato e previsto nell'ordinamento interno dell'Ente.

**Riferimento - C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI 16 luglio 2024 – Sezione II - Dirigenti**

Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano la direzione di importanti e diversi processi, assicurando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, la direzione delle risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

**SPECIFICHE PROFESSIONALI (conoscenze, capacità, competenze)**

- Conoscenze altamente specialistiche.
- Competenze gestionali e socio-relazionali, completamente adeguate ad affrontare, con strutturata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
- Responsabilità amministrative e di risultato, a livello di vertice, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate e alla responsabilità di Area;

**Profilo DIRIGENTE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

MANSIONI	<p>Svolge e supervisiona le attività amministrative espletate dai collaboratori.</p> <p>Da gli indirizzi per la gestione di progetti anche di natura complessa, ne definisce gli obiettivi e ne monitora i risultati.</p> <p>Provvede alla redazione, al monitoraggio e alla valutazione del bilancio per i capitoli di competenza, seguendo le direttive dell'Amministrazione comunale.</p> <p>Gestisce gli obiettivi e le risorse economiche assegnate.</p> <p>Supporta l'Amministrazione comunale nella formulazione di proposte deliberative e/ di progetti.</p> <p>Dirige il personale assegnato.</p>
RUOLO	<p>Responsabile delle attività amministrative riferite al proprio ambito di competenza, dei risultati conseguiti e della qualità dei servizi erogati.</p> <p>Presidia diversi processi di elevata complessità</p>

	gestendo le risorse assegnate.
CONOSCENZE	<p>Conoscenza di diritto amministrativo, normativa degli enti locali, normativa in materia di ordinamento contabile degli Enti Locali e della normativa riferita all'area di riferimento.</p> <p>Conoscenza dei sistemi informatici utilizzati nell'area di competenza.</p> <p>Elevata conoscenza dei processi organizzativi dell'Ente.</p> <p>Conoscenza di una lingua straniera.</p>
CAPACITA' TECNICHE	<p>Capacità gestionale, organizzativa, professionale e di coordinamento delle risorse umane.</p> <p>Capacità di pensiero critico, di analisi e semplificazione/soluzione dei problemi, di garantire il conseguimento dei risultati anche mediante la delega delle attività.</p> <p>Capacità di autogestione e di lavorare in autonomia anche per processi complessi.</p> <p>Capacità comunicativa.</p>
CAPACITA' COMPORTAMENTALI- Soft skills	<p>Determinazione.</p> <p>Capacità di collaborazione, di lavorare in team. Flessibilità.</p> <p>Intraprendenza.</p> <p>Predisposizione all'autoaggiornamento.</p> <p>Motivazione al ruolo e capacità di motivare i propri collaboratori e colleghi.</p>

In generale, l'incarico dirigenziale riguarda altresì tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare, il dirigente:

- opera sulla base delle indicazioni espresse dal Segretario generale o sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
- è responsabile della gestione e del connesso conseguimento degli obiettivi assegnatigli;
- è responsabile dell'organizzazione della propria struttura e della gestione del personale assegnatogli;

Nel processo di programmazione, gestione e controllo il dirigente deve:

1 - in sede di programmazione:

- collaborare alla redazione del Documento Unico di Programmazione sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione;
- predisporre gli obiettivi e le linee guida di attuazione del piano esecutivo di gestione del proprio centro di responsabilità;
- concorrere alla formulazione delle previsioni di spesa e dei fabbisogni di risorse umane e strumentali connesse agli obiettivi di gestione.

2 - in fase di gestione:

- attivarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche mediante l'assunzione di impegni di spesa;
- proporre/recepire e comunque negoziare le variazioni del piano esecutivo e/o del Piano della Performance, relative al centro di responsabilità di competenza;
- definire l'organizzazione interna all'unità operativa assegnata. 3 - in sede di controllo:
- garantire un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre la relazione sull'attività e la spesa e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi da presentare all'Amministrazione.

Al dirigente incaricato saranno applicate:

- le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'area dei dirigenti degli Enti Locali
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare e contabile
- le norme del regolamento di Ordinamento generale degli uffici e servizi.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Nova Milanese con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma, sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

## 2. COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- ⇒ capacità manageriale e professionale in merito al ruolo da ricoprire;
- ⇒ attitudine al comando, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale;
- ⇒ spiccata capacità di governance e di leadership;
- ⇒ capacità di problem solving, ovvero capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
- ⇒ capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate;
- ⇒ capacità di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riferimento all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale;
- ⇒ capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell'obiettivo in tempi brevi;
- ⇒ capacità di governare la rete di relazioni, sia interne che esterne, ovvero capacità di lavorare in gruppo, con riferimento particolare alla capacità di condividere e raggiungere obiettivi intersettoriali con il resto dei Dirigenti dell'Ente;
- ⇒ capacità di operare per obiettivi e progetti, capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
- ⇒ capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- ⇒ capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

## 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale della dirigenza degli Enti Locali, ed è composto da:

- stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità, e indennità di vacanza contrattuale, parte fissa del trattamento Euro 47.320,30=;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, verrà determinata in relazione all'applicazione dei CCNL dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali, che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in base al sistema di pesatura vigente in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione delle prestazioni dirigenziali, previa verifica dei risultati ottenuti, in relazione alle disponibilità annuali del fondo per la retribuzione di posizione e risultato della dirigenza del Comune di Nova Milanese.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali di legge. Il trattamento previdenziale applicato è quello in vigore per il personale dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

#### 4. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

(le dichiarazioni dei punti sotto riportati vanno rese in parte nella sezione "REQUISITI GENERALI" e in parte nella sezione "REQUISITI SPECIALI" della propria candidatura da effettuarsi sul portale "InPA")

Alla selezione comparativa possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della istanza di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

➤ Cittadinanza italiana (\*)

(\*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

➤ Godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.

➤ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

➤ Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

➤ Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

➤ Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.

➤ Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

➤ Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

➤ Non rivestire e/o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);

➤ Non essere stato collocato in quiescenza (art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come convertito con L. 135/2012).

➤ Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà l'assegnatario dell'incarico di cui al presente avviso a visita medica e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione in oggetto, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

A tali requisiti si aggiungono quelli sotto riportati.

#### 4.1 ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

(le dichiarazioni dei punti sotto riportati vanno rese nella sezione "REQUISITI SPECIALI" della propria candidatura da effettuarsi sul portale "InPA")

4.1.1 Ai sensi del DPR 16.04.2013 n. 70 potranno essere ammessi alla selezione i candidati in possesso della seguente ESPERIENZA DI SERVIZIO O PROFESSIONALE minima:

- i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

- i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

La valutazione comparativa dei candidati mirerà ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; in tale ottica, fermo il possesso dei requisiti minimi di esperienza di servizio o professionale, saranno valutati prioritariamente i titoli maturati nell'ambito dei Servizi Amministrativi, Culturali, Sociali e dell'Istruzione.

4.1.2 - TITOLO DI STUDIO: LAUREA (conseguita presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano), ovvero: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004).

**Diploma di laurea vecchio ordinamento:** Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze Politiche; Scienze dell'Amministrazione; Relazioni Pubbliche, Scienze della comunicazione; Scienze internazionali e diplomatiche; Scienze statistiche e attuariali; Scienze statistiche ed economiche; Scienze statistiche e demografiche; Sociologia; Commercio internazionale e mercati valutari; Discipline economiche e sociali; Economia assicurativa e previdenziale; Economia ambientale; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del turismo; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Economia marittima e dei trasporti; Economia per le arti, la cultura e la comunicazione; Economia politica; Scienze bancarie e assicurative; Scienze economiche, Scienze economiche e bancarie; Scienze economiche e sociali; Scienze economiche statistiche e sociali; Scienze economico-marittime;  
**oltre equipollenti ai sensi di legge**

oppure

**Laurea Specialistica di cui al DM 509/1999:** 19/S Finanza; 22/S Giurisprudenza; 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; 60/S Relazioni internazionali; 64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; 84/S Scienze economico-aziendali; 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo; 89/S Sociologia; 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale; 99/S Studi europei; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;  
**oltre equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009**

oppure

**Laurea Magistrale di cui al DM 270/2004:** LMG/01 Giurisprudenza; LM-16 Finanza; LM-52 Relazioni internazionali; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei;  
**oltre equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione comparativa è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti (rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale) o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura selettiva, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione, e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure  
<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

4.1.3 - Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.

4.1.4 - Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

4.1.5 Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. rispetto al ruolo dirigenziale del presente bando.

Tutti i requisiti sopra prescritti (requisiti generali per l'ammissione, compreso quelli specifici del punto 4.1) da dichiarare nella domanda di ammissione (integrata dal curriculum vitae), devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 5. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **30 GENNAIO 2025**

Il presente bando è pubblicato:

- sull'albo pretorio informatico del Comune
  - sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso
  - sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA"
- a partire dal trentesimo giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, sopra riportato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Nova Milanese, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: COMUNE DI NOVA MILANESE – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON INCARICO ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 31.12.2024 e verrà automaticamente disattivata **alle ore 12.00 del giorno 30.01.2025**. La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID (Codice Identificativo) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato successivamente nel presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), salvo quelli espressamente richiesti dal Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- o attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul sito (nella sezione dedicata alla selezione),
- o attraverso comunicazioni individuali ai candidati.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Dirigente che ha indetto tale selezione comparativa può, con

motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

## 6. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, dichiarare:

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali valevole per il Comune di Nova Milanese e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del "inPA" è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: [rpd@pec.governo.it](mailto:rpd@pec.governo.it)
- E-mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

Invece, per quanto riguarda il Comune di Nova Milanese

in merito all'espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione, nonché per eventuale rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.

In generale, nel caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Reclutamento dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove selettive i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi ex aequo; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nova Milanese, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo [privacy@comune.novamilanese.mb.it](mailto:privacy@comune.novamilanese.mb.it)

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla presente procedura selettiva.

#### 8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Documentazione obbligatoria)

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line sul portale "inPA", o inviati secondo le modalità sotto descritte e/o riportate al punto 5, a pena di esclusione, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente punto 5):

**8.1** *CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (\*)* il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Il CV dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle attività e materie oggetto dell'incarico.

**8.2** Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare *Copia* .pdf del *TITOLO DI STUDIO ESTERO*, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente;

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Reclutamento o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

(\*) da inviare esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it)

#### 9. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Nova Milanese, nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva, e/o eventualmente sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo" (Codice ID) della candidatura, che è il numero univoco della domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura selettiva sul sito istituzionale dell'Ente.

#### 10. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini di scadenza previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e della documentazione richiesta (come specificato nei precedenti punti del bando).

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail o PEC, soltanto le eventuali esclusioni, in caso di mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

## 11. PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La procedura comparativa sarà condotta da una Commissione, composta di esperti interni o esterni a questa Amministrazione, alla quale sarà rimesso l'accertamento dei requisiti, la valutazione dei curricula, e lo svolgimento dei colloqui finalizzati ad accertare la professionalità e le attitudini possedute dai candidati, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità.

La procedura consiste in una valutazione e comparazione dei *curricula*, applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e dalle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.

Saranno valutati prioritariamente gli incarichi analoghi o assimilabili svolti in Enti di dimensioni analoghe o superiori a quelle del Comune di Nova Milanese.

I candidati il cui profilo, desumibile dal *curriculum* ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio.

Le valutazioni delle voci sopra indicate saranno attribuite secondo i seguenti giudizi espressi in forma sintetica: "inadeguato/non pertinente" – "adeguato" – "più che adeguato" – "pienamente rispondente".

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei *curricula* emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede di esame dei curricula, nonché tutte le competenze tecnico-specialistiche, manageriali, gestionali e relazionali richieste dal ruolo come finora descritto, ovvero il possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Al candidato sarà attribuito un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. Sulla scorta delle valutazioni proposte dalla Commissione, il conclusivo provvedimento di affidamento dell'incarico da parte del Sindaco determinerà l'instaurazione del rapporto di lavoro regolato dal contratto individuale di lavoro, di durata non superiore al mandato amministrativo in corso, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di proporre all'interessato il rinnovo.

## 12. CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Il calendario e la sede di svolgimento del colloquio verrà comunicato con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso, e/o eventualmente sul portale "inPA" (nel caso fosse attiva questa funzione), con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Con riferimento a tale pubblicazione (data ed orario esatto del colloquio) ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della propria domanda di iscrizione, ovvero con il "Codice ID" della candidatura, riportato nella ricevuta della domanda di iscrizione, da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale "inPA".

Non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. E' onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presentazione del/la candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

## 13. ESITO FINALE

L'affidamento dell'incarico avverrà a insindacabile valutazione del Sindaco.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo.

Tutte le comunicazioni circa l'esito saranno individuali e sarà pubblicato unicamente il nome del candidato cui sarà affidato l'incarico.

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri posti di dirigente a tempo determinato.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla selezione in oggetto il nome del candidato scelto per l'incarico ed il suo *curriculum*.

## 14. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Segretario generale.

Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

## 15. PUBBLICAZIONE

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul Portale "inPA", nonché

ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del Comune: <https://www.comune.novamilanese.mb.it/it>, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

#### 16. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Per informazioni, o chiarimenti, o segnalazioni in merito alla procedura selettiva siete invitati a scrivere alla casella di posta sotto indicata (riportando nel messaggio anche vostro recapito telefonico): Servizio Programmazione, contrattazione, concorsi, formazione e valutazione del personale

Eventuali richieste o segnalazioni inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Lì, 31.12.2024

*IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. Tommaselli)*