

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per l'anno 2024 a favore di Enti, Società, Associazioni e Comitati per l'organizzazione di iniziative culturali.

1 - Finalità

Il Comune di Nova Milanese intende concedere ad Enti, Società, Associazioni o Comitati contributi finanziari ordinari finalizzati a sostenere l'organizzazione di iniziative e manifestazioni ai fini del progresso culturale della Città svolte durante l'anno 2024.

Ai sensi dell'articolo 17 del *Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati* i contributi economici di cui al presente Avviso possono essere concessi per le seguenti finalità:

- stimolare attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale, anche con iniziative di carattere continuativo;
- sostenere Enti, Società, Associazioni o Comitati che organizzano nel Comune iniziative anche occasionali aventi finalità artistiche o culturali di significativa rilevanza.

2 - Domande di partecipazione e requisiti

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico Enti, Società, Associazioni e Comitati per l'organizzazione di iniziative culturali in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dotati di atto costitutivo e statuto, formalizzati con atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate;
- assenza di fini di lucro;

3 - Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.

La partecipazione darà corso, a seguito di valutazione da parte di Commissione all'uopo nominata, alla formazione di graduatoria di merito relativa al bando.

La domanda va presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 15 dicembre 2024, può essere:

- inviata via PEC all'indirizzo: comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese aperto al pubblico lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 17:30; martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

L'Ufficio Cultura si rende disponibile al supporto nella compilazione della domanda, previo appuntamento allo 0362 / 43.498 (int. 703), negli orari di apertura al pubblico.

4 - Documentazione da allegare

- Domanda per la concessione di contributi per l'attività annuale di Enti, Società, Associazioni e Comitati finalizzati a sostenere l'organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali svolte durante l'anno 2024;
- Scheda riepilogativa;
- Consuntivo analitico delle spese e delle entrate corredato da idonea certificazione;
- Documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto costitutivo);
- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- Ultimo Bilancio approvato dell'Associazione non anteriore al biennio precedente o affine strumento contabile;
- Modello tracciabilità finanziaria dell'associazione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei requisiti.

5 - Commissione di valutazione

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate da apposita Commissione nominata con specifico provvedimento. Potranno essere domandati ai richiedenti chiarimenti interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

La Commissione individuerà i beneficiari dei contributi di cui al presente Avviso e per ciascun beneficiario l'importo del contributo.

6 - Modalità e criteri di valutazione

La Commissione esaminerà le domande di contributo pervenute, verificandone la regolarità e completezza. È fatta salva la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, ogni altra notizia che dovesse ritenere utile alla valutazione.

La valutazione dei progetti e delle attività da sostenere avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

Livello qualitativo dei contenuti artistici e culturali	Verrà valutata l'originalità e la creatività del progetto, il comprovato valore artistico, la continuità del lavoro sul territorio, la capacità di coinvolgere il pubblico.	Massimo 25 punti
---	---	------------------

Organizzazione	Verrà valutata la capacità del progetto di dare prova di adeguatezza e competenza nella gestione degli aspetti logistico organizzativi, in riferimento all'esperienza maturata, alle risorse umane e strumentali disponibili e all'adeguatezza dei mezzi tecnici in relazione agli obiettivi.	Massimo 25 punti
Valenza sociale del progetto	Capacità della proposta di definire e coinvolgere il proprio "target" di riferimento.	Massimo 25 punti
Fare "rete", sinergia con altri soggetti culturali nella realizzazione del progetto	Capacità della proposta di coinvolgere altri soggetti e partner, con particolare riferimento alle collaborazioni con altre associazioni del territorio.	Massimo 25 punti

L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti, dopo l'approvazione dell'atto Dirigenziale che impegna la spesa.

Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

La valutazione avviene secondo i parametri previsti nel presente Avviso pubblico applicando la seguente formula:

A	Importo totale contributi	Risorse disponibili al capitolo dedicato di Bilancio dell'anno in corso
B	Somma totale punteggio ottenuto attribuendo i parametri di valutazione ad ogni singolo soggetto partecipante	/
C	Somma totale punteggio ottenuto attribuendo i parametri di valutazione a tutti soggetti partecipanti	B + B + B + B
D	Contributo unitario per ogni punto	A : C
E	Contributo massimo erogabile ad ogni singolo partecipante	B x D

Il contributo effettivo sarà stabilito sulla base delle pezze giustificative presentate dalle associazioni e successivamente ammesse dalla Commissione giudicatrice fino al massimo del contributo erogabile E.

7 - Erogazione del contributo e rendicontazione

L'Ufficio Cultura procederà all'erogazione dei contributi economici, nei limiti indicati dal Regolamento e dietro rendicontazione ai sensi dell'Articolo 19, dopo che il provvedimento dirigenziale di concessione sarà divenuto esecutivo, liquidando gli importi assegnati.

8 - Avvertenze.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento vigente.

9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy s'informa che i dati personali che debbono essere forniti in sede di partecipazione al Bando verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura e la diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento.

Il Direttore
del Settore Amministrativo
e dei Servizi alla Persona
dott.ssa M.C. Mennonna